

## 令和2年度 石岡市職員採用試験のご案内

◎募集期間 令和2年6月1日(月)～6月17日(水)

◎第1次試験日 令和2年7月12日(日)

◎受験申込先 石岡市役所 総務部 総務課

◎職種、採用予定人員及び受験資格

職種	採用 予定 人員	受 験 資 格
一般事務職A (大卒)	若干名	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した人、大学と同等以上の学歴を有する人、または令和3年3月31日までに卒業見込みの人
保育士	1名 程度	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、保育士の資格を有する人 または令和3年3月31日までに資格取得見込みの人
社会福祉士	1名 程度	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する人 または令和3年3月31日までに資格取得見込みの人
学芸員	1名 程度	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、学芸員の資格を有する人 または令和3年3月31日までに資格取得見込みの人 かつ、学校教育法に定める大学又は大学院において考古学を専攻した人

※ 資格、免許を要する職種において、当該資格、免許を取得できない場合は、採用される資格を失います。

※ 受験資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ④日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成、またはこれに加入している人

◎試験日及び試験会場

試 験	第1次試験	第2次試験
期 日	令和2年7月12日(日)	令和2年9月中旬以降
試験会場	八郷総合支所 (石岡市柿岡 5680 番地 1) ※申込み状況によっては、別会場とする場合があります。	

## ◎試験の方法

項 目		方 法	内 容		
第1次試験	全 職 種	教養試験 択一式 120分	一般事務職 A (大卒)	時事, 社会・人文, 自然に関する一般知識並びに文章理解, 判断・数的推理, 資料解釈に関する能力などについて大学で履修した程度の問題	
			上記以外の 職種	時事, 社会・人文, 自然に関する一般知識並びに文章理解, 判断・数的推理, 資料解釈に関する能力などについて高校で履修した程度の問題	
	作文試験	課題 60分	文章による表現力, 課題に対する理解力などの記述試験を行います。		
	適応性 検 査	20分	職務等への適応性について検査します。		
	面 接 試 験		集団面接を実施します。		
	保 育 士	専門試験	択一式 90分	社会福祉, 児童家庭福祉, 保育の心理学, 保育原理, 保育内容, 子どもの保健に関する問題を出題します。	
	社会福祉士		論述式 90分	社会福祉士として必要な専門知識, 見識に関する問題を出題します。	
学 芸 員	論述式 90分		学芸員として必要な専門知識, 見識に関する問題を出題します。		
第2次試験	口 述 試 験		主に人物についての評定を目的に, 面接を行います。		
	自 己 P R 試 験		志望動機, 自己PRなどについての記述試験を行います。		

## ◎試験結果の開示について

この試験の結果については, 口頭により開示を請求することができます。開示を希望する方は, 受験票を持参のうえ, 受験者本人が直接市役所本庁舎総務課へおいでください。受付時間は, 祝日・休日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの間です。電話・はがき等による請求はできません。

試 験	請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日から1ヶ月間	総務課
第2次試験				

## ◎受験手続

申込書の請求と申込先は	石岡市役所本庁 総務部 総務課 (〒315-8640 石岡市石岡一丁目1番地1)
郵便による請求方法は	封筒の表に「採用試験申込用紙請求」と朱書きし、大きさに見合う切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号サイズ以上)を必ず同封してください。封筒の大きさにより郵便料金が異なりますので注意してください。
申込方法は	申込用紙に所要事項を記入し、石岡市役所本庁総務部総務課に郵送してください。なお、郵便で申し込む際は封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、 <u>確実な簡易書留</u> などで送付してください。その際、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(長形3号サイズ・受験票送付用)を同封してください。
申込書類は	① 令和2年度石岡市職員採用試験申込書 ② 履歴書兼身上書(当市指定の用紙に最近3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きの写真を貼ったもの) ③ 自己推薦書 ④ 卒業証明書または卒業見込証明書(最終学歴のもの)
募集期間	令和2年6月1日(月)～6月17日(水) 募集期間内消印有効
受験票の送付	同封の返信用封筒により郵送いたします。

※申込書・履歴書等は、石岡市のホームページからもダウンロードできます。<http://www.city.ishioka.lg.jp/>インターネットから出力する場合はA4判縦、白地の紙(感熱紙は不可)に黒色で、縮小、拡大を行わず印刷してください。

※申込受付後の提出書類は、一切返却できません。

## ◎採用について

- 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、成績順に逐次採用が決定されます。また、補欠合格者は採用補欠候補者として名簿登載されますが、職員に欠員が生じた場合等に限り採用する予定です。
- 採用は、令和3年4月1日の予定です。
- 採用後、行政需要の変化又は人材育成の面から、試験区分と異なる業務に従事することもあります。

## ◎給与・福利厚生・勤務条件等

○初任給(学校卒業直後に採用された場合)月額

採用区分	大学卒	短大卒	高校卒
事務	182,200円	163,100円	150,600円

※職歴等のある人は、その経歴に応じて加算される場合があります。

※給料月額は今行のもので、採用時まで改定等があった場合は改定後のものが適用されます。

○諸手当

期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

○勤務時間

週38時間45分、午前8時30分から午後5時15分まで(ただし、勤務場所により異なる場合があります。)

○共済制度

市町村共済組合の各種共済制度があります。(健康保険、年金、貸付等)

**【受験申込先及び問い合わせ先】** 〒315-8640 石岡市石岡一丁目1番地1  
石岡市役所本庁 総務部 総務課 TEL0299-23-1111(内線7248)